

GÖLBAŞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ VE BAĞLI TÜM OKUL VE KURUMLAR)
BANKA PROMOSYON İHALE TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 1-Kurum Adı** : Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,
Ve Bağlı Tüm Okul ve Kurumlar
- Adres** : Bahçelievler Mah. 285. Sk no 35 Gölbaşı/Ankara
- Telefon-Faks** : 0 312 484 11 14– Faks: 0 312 484 28 38
- E-Posta** : golbasi06@meb.gov.tr
- 2- İhale Konusu** : Banka Promosyon İhalesi
- 3- İhale Usulü** : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
- 4 -Kurumlarda Çalışan Personel Sayısı** : **1853 Kişi kadrolu 240 diğer çalışan Toplam:2093**
- 5- 2024 Yılı Ocak ayı Nakit Akışı** : 95.666.482,76 TL (Maaş ödemesi) 11.743.707,48 TL (Ocak ayı ortalama ek ders ücreti), 2.322.416,91 TL (İşkur personeli aylık ortalama ödeme tutarı), 180.516,48 TL (ücretli, aday çırak ve diğer personel aylık ortalama ödemesi. **Toplam 109.913.123,63 TL**

- 6- Promosyon İhalesi Teklif Verme Yeri** : **Gölbaşı Öğretmenevi**
- 7- Promosyon İhalesi Teklif Verme Tarih ve Saat** : **23 Ocak Salı Saat:10.30**

A- AMAÇ

Bu şartnamenin amacı, Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı resmi tüm okul ve kurumlarda görev yapan personelin maaş, ek ders, yolluk, sınav ücreti vb. ücretleri ödeyecek bankanın belirlenmesi, bankacılık hizmetlerini ve promosyon dağıtılmasına ilişkin uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

B- DAYANAK

Bu sözleşme/protokol, Başbakanlığın 2007/21, 2008/18, 2010/7 sayılı Genelgeleri ile 17/07/2012 tarihli ve 28356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün 1. sıra no.lu Genel Tebliği ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 15/05/2014 tarihli ve 1946247 sayılı Banka Promosyonları konulu Resmi Yazıdaki amir hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

C- TANIMLAR

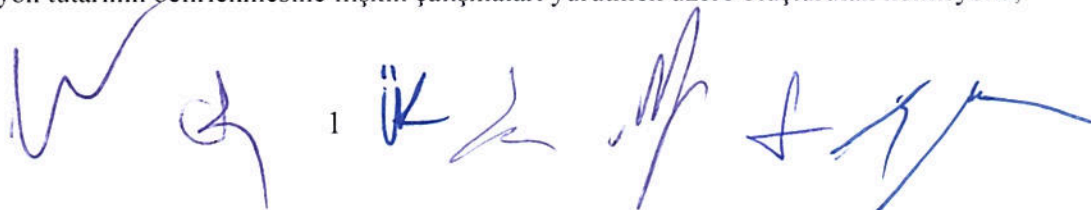
Kurum: Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı resmi tüm okul ve kurumları,

Personel: Kurumlarda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca memur, sözleşmeli personel, işçi vb. olarak görev yapan tüm kurum çalışanlarıdır.

Maaş: Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (bunlarla birlikte ödenen aile yardımı, ek ödeme vb. gibi özlük hakları) ve ilave ödemeler,

Diğer ödemeler: Personele maaştan ayrı olarak ödenen fazla çalışma ücreti, ek ders ücreti, vekâlet ücreti, harcırah ödemeleri, tazminat ödemeleri vb. her türlü ödemeler,

Komisyon: Personel maaş ve ödemelerinin hangi banka aracılığıyla yapılacağı ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan komisyonu,



Protokol Kapsamındaki Birimler ve Personel Bilgileri Listesi: Kurumun Protokol kapsamındaki mevcut personel sayısını ve istihdam edildiği birimleri gösteren listeyi,

İstekli: Banka Promosyon İhalesine teklif veren her bir bankayı,

Banka: İhale üzerinde kalan ve sözleşme imzalanan bankayı,

Promosyon: Maaş ile bu şartnamede belirtilen diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına peşin ve nakit olarak aktarılmak suretiyle ödenmesi gereken tutar,

Protokol: Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşmeyi ifade eder.

D- PROTOKOLÜN KAPSAMI

İhale, Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı resmi tüm okul ve kurumlarda görev yapan personelin maaş, ek ders, yolluk, sınav ücreti, ders ücreti vb. ödemelerini kapsamaktadır. Ayrıca protokolün geçerli olduğu süre içinde kurumlarımıza açıktan ve naklen atanan personel ve bu ihale sonrası promosyon ödemesinden faydalanmamış, ücretsiz izinden dönen tüm personel de bu protokol kapsamındadır.

E- GENEL ŞARTLAR

1- İhale, bu şartnamenin "D" bölümündeki protokol kapsamındaki kurumlarda görev yapan personelin maaş, ek ders, yolluk, mesai vb. ödemelerini kapsamaktadır.

2- İhale tekliflerinin, ilgili kurum personelinin tüm zaman dilimlerinde bankacılık işlemleri konusunda sıkıntı çekmeyeceği, yaygın servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır. Ancak bu şartı taşımayan bankalar ortak noktalardan ücretsiz yararlandırmayı taahhüt ettiği takdirde teklifleri değerlendirilecektir.

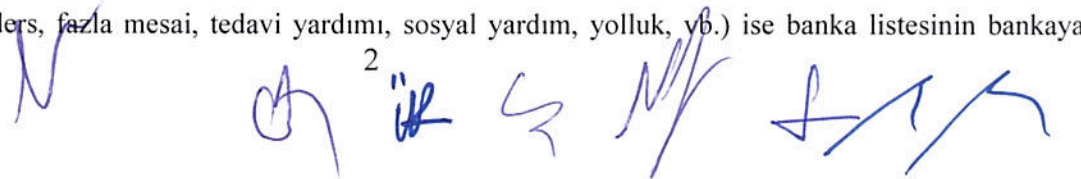
3- **Şartname kapsamındaki kurumlarda Kasım ayı itibariyle ücretsiz izindeki personel hariç 1853 (binsekizyüzeüç) kadrolu personel bulunmakta olup, aylık 2024 yılı Ocak ayı nakit akışı (Maaş, ek ders, yolluk vb. dâhil) 109.913.123,63 TL (yüzdokuzmilyondokuzyüzonüçbinyüzyirmiiç lira altmışüç kuruş) olarak gerçekleşmiştir.**

4- Anlaşma yapılacak banka ile promosyon sözleşmesi, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere **3 yıl (36 Ay)** olacaktır. Buna göre Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personelleri ile bağlı tüm okul ve kurum personelleri, için promosyon miktarı sözleşmeden sonra tüm personele ödenecek ilk maaş ödemesinin yapılmasından itibaren **2 hafta** içerisinde **1 (Bir) defada peşin olarak;** kurumlar tarafından e-posta veya resmi yazı vs. olarak gönderilecek listeler dikkate alınarak personel hesaplarına aktarılacaktır.

5- Anlaşma yapılan banka; ATM'lerini herhangi bir masraf komisyon vb. talep etmeden kurum personellerine kullanacaktır.

6- Anlaşma yapılan banka; maaş - özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerinde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. Banka; ATM'lerinde oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren 2 (iki) saat içinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır.

7- Kurumca; personelin maaş ödemeleri her ayın 15'inden en az 2 (iki) iş günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15'inin başladığı gece saat 00.01'de personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; kurum personelinin maaş haricindeki diğer ödemelerini (Ek ders, fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, vb.) ise banka listesinin bankaya



ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği gün, aynı gün içerisinde hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.

8- Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, personelinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale, FAST ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti, vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret, vb. talep etmeyecektir.

9- Banka, kurum personelinin talebi olmadan nakit avans kredisi açamaz. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutulamaz.

10- Anlaşma yapılan banka, personelin bireysel kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılar,

11- Banka, kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra vb. kesinti (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapamaz. Kesinti yapılması gereken durumlarda, kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunan personelin kesintileri kurum tarafından yapılacaktır.

12- Protokol süresince kurumların idari bağımlılığının değişmesi ve kuruluş yasasının iptal edilmesi durumunda, personele ödenen promosyon tutarlarının iadesi talep edilmeyeceği gibi, banka bu gibi durumlarda hak talebinde bulunamaz. Her ne sebeple olursa olsun; idareden bağımsız olarak şekillenen ve teşkilat yasasından kaynaklanan personel sayısındaki azalmadan, nakit akış hızındaki düşüşlerden kurumlar herhangi bir sorumluluk altına sokulamaz, hiçbir şekilde sorumlu tutulmaz.

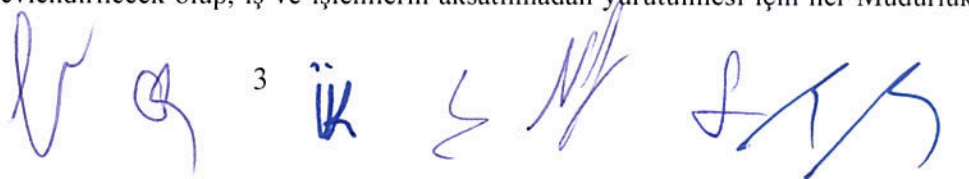
13- Banka, promosyon anlaşması yapılmasından sonra; kuruma açıktan atanmış, başka kurum ve kuruluşlardan nakil gelen (Anlaşma yapılan bankadan promosyon alanlar hariç, personel nakil bildirimlerinde sözleşme yapılacak bankanın dışında başka bankalardan sözleşme bitiş tarihine kadar promosyon aldığı anlaşılan personellere promosyonları ödenmez) veya anlaşma tarihinde ücretsiz izinde bulunan personelin göreve başlaması halinde, bu personellerin de hesaplarına promosyon yatırılacaktır. Protokol tarihinden sonra müdürlükler, okul ve kurumlarda göreve başlayan ve maaş almaya hak kazanan daimi kadrodaki personele, (... TL / 36 ay x Banka aracılığı ile ilk kez maaş alınmaya başlanılan tarihten protokol sonuna kadar kalan ay sayısı formülasyonuna göre) personelin göreve başladığı tarihten protokol bitiş tarihine kadarki sürenin sözleşme süresine oranı nispetinde hesaplanan ödeme tutarı, personelin **göreve başladığı ayı takip eden ay içerisinde** ödemesi yapılacaktır."

14- Anlaşma yapılan banka, çeşitli nedenlerle (tayin, ücretsiz izin, askerlik, başka kuruma atanma, istifa, emeklilik, ölüm, müstafi sayılma, memurluktan çekilme vb.) ayrılan personelden ödediği promosyonların iadesini talep edemez.

15- Maaş ödemelerinin erkene alındığı bayramlarda banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek mecburiyetindedir.

16- İhale Komisyonumuzca, promosyon ihalesine katılacak bankalardan **en yüksek 5 teklif zarfı** kabul edilerek ihaleye artırımlar minimum 500 TL açık artırımlı olarak devam edilecektir.

17- İhalenin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmesinden dolayı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde okul ve kurum hesapları ve ödeme işlemleri için belirtilen Müdürlüklerde her bir müdürlük yetkili personel görevlendirilecek olup, iş ve işlemlerin aksatılmadan yürütülmesi için her Müdürlük



kendine bağılı bulunduğu okul/kurumlardan sorumlu olacaktır. Okul ve kurumların hesap hareketleri ve ödeme işlemlerinde Müdürlüklerin Harcama Yetkilileri/Şube Müdürü sorumlu olacaktır.

F- KURUMLARIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Kurumlarca verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden dolayı sorumluluk, kurumlara aittir.
2. Elektronik aylık bildirimindeki alacak toplamı ile bunların yazılı onaylı liste toplamları (ödeme talimatı) arasında farklılık bulunması halinde, elektronik aylık bilgilerinin ve yazılı onaylı ödeme talimatının doğru halinin kurumlardan istenmesi halinde kurumlarca tekrar gönderilecektir. Ödemeler, gönderilen bilgilerde uyumsuzluğun düzeltilmesinden sonra yapılacaktır. Uyumsuzluk düzeltilmediği takdirde ödeme yapılmayacaktır. Uyumsuzluk, kişi/kişiler bazında ise yalnız o kişi ya da kişilere ödeme yapılmayacaktır. Bu kişilere ödentinin sağlanması kurumların sorumluluğunda olacaktır. Ancak düzeltme işlemi aylıkların geç ödenmesi sonucunu doğurmayacak şekilde öncelikli yapılacaktır.
3. Kurumlar, bünyesine yeni katılan personele hesap açılması ve ATM kartı çıkartılmasına ilişkin o personele ait kişisel bilgileri bankaya bildirir. Kuruma yeni katılan personelin hesap açma ve kart çıkartma işlemleri bildirim ve ilgili evrakların tamamlanmasını müteakip en geç on (10) gün içerisinde tamamlanır. ATM kartları banka personeli tarafından elden teslim edilecek, şifreler ise en kısa sürede personele ulaştırılacaktır.
4. Kurumların bankayla sözleşmesi devam ettiği sürece başka bir kurum veya kuruluşla maaş ödemesi anlaşması veya vb. bir ad altında anlaşma yapılmayacaktır. Ancak mevcut şartlar dışında gelişebilecek olaylar neticesinde enflasyon oranının yıllık %50 Oranında Geçmesi durumunda promosyon tutarı revize edilecektir. Gerekli revize işlemleri banka tarafından yapılmadığı takdirde Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ihaleyi fesih etme hakkına sahiptir. İhalenin Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından iptali durumunda bu fesih sözleşme tarihinden itibaren ilk yıl içinde gerçekleştirilirse ödenecek promosyon tutarının tamamı, 2 ve 3. Yıl içerisinde gerçekleştirilirse ödenecek promosyon tutarının yarısı bankaya iade edilecektir.

G- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

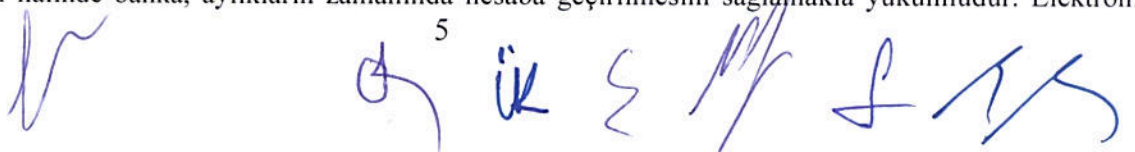
- 1- Banka, kurumca yapılan sözleşmenin ifası nedeniyle elde ettiği kuruma ve personele ait bilgileri (üçüncü kişilerce yasal yollarca bilinebilecek bilgiler hariç) kurumun ve personelin yazılı izni olmadan bu şartname hükümleri dışında, yasal olmayan başka bir amaç için kullanamaz, üçüncü şahıslarla paylaşamaz.
- 2- Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kurumlara e-posta ya da resmi yazı ile gönderilecek banka personeli/personelleri tarafından yapılacaktır. Buna göre banka, kurum personeli adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak ATM maaş kartı düzenleyerek kurumlarda personellere teslim edecektir. Personele kredi kartı ve talep halinde ek kartlar çıkartılacak ve bu kartlar için; yıllık veya aylık kart kullanım aidatı veya herhangi bir ad altında (yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi ve kullanılmasından dolayı) ücret talep etmeyecektir.

4



- 3- Personel aylık/ücretini bankanın yurt içinde bulunan tüm ATM'lerinden, arıza veya herhangi bir sebeple çekememesi durumunda bankanın tüm şubelerinden, hiçbir masraf ve komisyon ödemeksizin çekebilecektir.
- 4- Banka birimlerinin havuz hesabında bulunan personel maaşlarını her ayın 15'inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.
- 5- Maaş dışındaki her türlü ek ders ücreti, fazla mesai, yolluk vb. özlük haklarından doğan tüm ödemeleri bekletilmeden personel hesaplarına aktarılacaktır.
- 6- Banka, anlaşma süresince internet ve telefon bankacılığından kurum personelini yararlandıracak; internet bankacılığı erişimi için gelen SMS'ler ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı ve ATM aracılığı ile gerçekleştirilen (Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, İnternet Faturaları, Kira ve Aidat ödemeleri vb.) tüm ödemelerde saat sınırı olmaksızın işlem ücreti, havale ücreti, EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, hesap bakım ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, ek kart ücreti gibi herhangi bir ad altında ücret talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır. Personelden masraf ve komisyon alınması durumunda ise alınan masraf, makbuz ibraz edilmek koşulu ile muhatap şube tarafından ödenecektir. Ödenmediği takdirde banka her türlü sorumluluğu almış olacaktır.
- 7- Kurum personelinin anlaşma yapılacak banka şubelerinden yapacakları bankacılık işlemlerinde öncelik tanınacak ve bundan dolayı herhangi bir hizmet ücreti talep edilmeyecektir.
- 8- Kurum personeline isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimle olursa olsun fon, yatırım hesabı vb. açılmayacaktır.
- 9- Kurum personelinin yazılı talebi olmadan kesinlikle KMH (Kredili Mevduat Hesabı) açılmayacak ancak personelin yazılı talebi olması üzerine otomatik ödeme talimatı ile ilgili olarak;
- a) Düzenli ödemeler (elektrik, su, doğalgaz, telefon faturaları, konut kredileri, kredi kartı ödemeleri vb.) hiçbir masraf alınmadan banka tarafından aylık/ücret hesabından yapılabilecektir.
- b) Hesabında yeterli miktarda para bulunmayan ve aylık KMH olan personele ait otomatik ödemeler KMH'den yapılır. Bu durumda banka yükümlülüklerini 17'nci maddedekine göre faiz oranı uygulanacaktır. Süresi ise faturanın son ödeme günü ile KMH'ye iade edildiği gün arasında kalan süredir.
- 10- Bankanın kullandığı bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş, ek ders, fazla mesai vb. ödeme ücret listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımlarını ücretsiz olarak idareye verecektir.
- 11- İlk ödemenin yapılmasından önce, personel ve aylık bilgileri test amaçlı bankanın belirleyeceği formatta ve elektronik ortamda, en az 5 (beş) gün önce bankaya bildirilecektir.
- 12- Motorlu taşıtlar vergisi, trafik harç ve cezalarının ödenmesi vb. bankacılık işlemlerinde kart sahibi kurum personelinden hiçbir masraf alınmayacaktır. Yine ATM'lerden yapılacak işlem sonrası alınan bilgilendirme makbuzları için de ücret talep edilmeyecektir.
- 13- Doğal afet, deprem, yangın vb. durumlarda, işlemlerde gecikme ve personelin aylığını zamanında alamaması riskinin söz konusu olduğu hallerde, ödemenin bir an önce yapılabilmesi için banka gerekli tedbirleri alarak, elinden gelen gayreti gösterecektir.
- 14- Mücbir sebeple (Memur Maaş Katsayılarının geç tespit edilmesi, Ödeneğin Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü ile İlçe Mal Müdürlüklerince geç gelmesi vs. sebepler), elektronik aylık bilgilerinin bankaya belirlenen süreden daha geç ulaşması halinde banka, aylıkların zamanında hesaba geçirilmesini sağlamakla yükümlüdür. Elektronik

5



maaş bilgilerinde teknik açıdan herhangi bir aksaklık olması halinde, maaşların ödenmesinde yazılı ve onaylı(e-posta veya resmi yazı) ödeme talimatı esas alınacak, maaş bilgilerindeki söz konusu eksikliklerin süratle giderilmesi banka tarafından kurumlardan istenecektir.

15- Ödeme yanlışlıkları; elektronik maaş bilgileri ve yazılı onaylı ödeme talimatında belirtilenlerin dışında fazla veya eksik ödemeler ile personelin ayrılışı bildirildikten sonra yapılan ödemelerden banka sorumludur. Ancak, ayrılan personelin ayrılışının bankaya bildirilmemesinden ve ödeme talimatında ismi bulunuyor ise sorumluluk kurumlara aittir.

16- Elektronik maaş bilgileri ve bunların yazılı onaylı listelerinin bankada hasar görmesi sonucu personel aylıklarının yanlış hesaplara geçmesinden doğacak zararlar banka tarafından karşılanacaktır. Ancak, istenmesi halinde kurumlar tarafından yeniden sureti verilebilecektir.

17- Bankacılık mevzuatına uygun olması koşuluyla, kişinin talep etmesi halinde banka tarafından (Bankanın gerek gördüğü belge ve bilgileri vermesi, gerekli sözleşme vs. evrakları imzalaması kaydı ile) personelin aylık/ücretinin %50 sinden az olmamak üzere, Kredili Mevduat Hesabı (KMH)'ndan para çekme imkânı sağlanacaktır. Kurum personeline kullanılacak olan; KMH, ihtiyaç, konut ve taşıt kredilerine uygulanacak faiz oranı bankanın maaş müşterilerine uyguladığı faiz oranları olacaktır.

18- Banka ATM'si 24 saat faal bulunduracaktır. ATM'de oluşacak arıza ve para bitiminde durumun bankaya bildirilmesinden itibaren 2 (İki) saat içerisinde mevcut duruma müdahale edip, hizmetin devamı sağlanacaktır.

19- Sözleşme süresi boyunca ATM' den günlük para çekme limiti en düşük memur maaşının 1/3 ü olacak şekilde ayarlanacaktır.

20- Hizmetin devam ettiği süre içinde ilgili mercilerce bankanın faaliyetlerine son verilmesi, bir kurumun gözetimi altına alınması halinde; kurum, protokol/sözleşmeyi tek taraflı feshetme hakkına sahiptir. Bu şekilde yapılan fesih sonucunda, banka kurumdan mali ya da başka herhangi bir hak talep edemeyecektir. Bankanın el değiştirmesi halinde; protokol/sözleşme hükümleri iki tarafça da kabul edildiği takdirde aynı şartlarla yeni bir sözleşme imzalanabilecektir. Protokol/sözleşmeye aykırı uygulamalar meydana geldiğinde, banka yazılı olarak ikaz edilecektir. Protokol/sözleşmeye aykırı uygulamaların en kısa sürede düzeltilmesi konusunda karşılıklı iyi niyet çerçevesinde hareket edilecek ve yazılı ikazın bir yıl içinde üçüncü kez tekrarlanması halinde, protokol/sözleşme kurum tarafından tek taraflı olarak 15 (On beş) gün önceden yazılı olarak bildirilmek koşuluyla feshedilebilecektir. Bu durumda banka hiçbir mali ve hukuki hak talep etmeyecektir.

21- Kurumlarca bankaya gönderilen aylık/ücret ödemeleri bankaya geldiği tarihten en geç 2 (İki) gün içerisinde personel hesaplarına geçilecektir. Aylık/ücret ödemelerinin saat 17.00'dan önce bankaya ulaştığı gün 1. takvim günü olarak kabul edilir. Ancak Maaş ödeme gününün hafta sonu veya resmi tatil günlerine gelmesi durumunda maaş ödemelerinin ayın 15'inde ödenmesi için bu süre beklenmeyecektir. Diğer ödemeler ise (ödeme talimatının gönderilmesi durumunda) en geç bankaya gönderilen günü takip eden gün saat 09.00 itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

22- Banka, kurum personelinin işlemlere ilişkin itirazı veya inceleme talebini en kısa sürede sonuçlandıracaktır.

23- Protokol/sözleşme metninin imzalanmasından sonra bankacılıkta mevduat sahipleri lehine yapılan yenilikler ve ilave imkânlar banka tarafından kurum personeline aynen uygulanacaktır.

24-Banka protokol tarihinden sonra müdürlükler, okul ve kurumlarda göreve başlayan ve maaş almaya hak kazanan daimi kadrodaki personele, (... TL / 36 ay x Banka aracılığı ile ilk kez maaş alınmaya başlanılan tarihten protokol

6



sonuna kadar kalan ay sayısı formülasyonuna göre) personelin göreve başladığı tarihten protokol bitiş tarihine kadarki sürenin sözleşme süresine oranı nispetinde hesaplanan ödeme tutarı, personelin **göreve başladığı ayı takip eden ay içerisinde** ödemesi yapılacaktır."

24- Bankanın güvenlik sistemi zafiyeti nedeniyle internet aracılığıyla yapılan her tür dolandırıcılıktan dolayı personel mağduriyeti halinde söz konusu mağduriyet ilgili banka tarafından giderilecektir.

H- TEKLİFLERİN SUNULMASI

Bankalarca her bir personelin maaş ve ek ödemeleri için ayrı ayrı teklif edilmesi öngörülen promosyon tutarlarına esas teşkil etmesi amacıyla kurumlara bağlı çalışan personellerin sayıları ve aylık ortalama toplam ödenen tutarı bu şartnamenin giriş kısmında belirtilmiştir. Aylık olarak hem maaş hem de ek ders vb. diğer ödemeler alan personel sayısı ise **1853** kadrolu **240** diğer. Söz konusu veriler ışığında ve yukarıda belirtilen şartlar doğrultusunda ihale teklif alt sınırı **35.000,00 TL (Otuzbeşbin Türk lirası)** olmak üzere banka promosyonu hususunda istekli bankalar 36 (otuz altı) aylık protokol/sözleşme karşılığı kişi başına ödenecek promosyon ile toplam promosyon tutarını şartname ekinde yer alan teklif mektubu formunda, şartname hükümlerini kabul ettiğini beyan ederek vereceklerdir. İstekli bankalar uygun şekilde tekliflerini hazırlayarak 23 Ocak 2024 Salı günü İhale Komisyonu Başkanlığına tutanak karşılığı teslim edeceklerdir. Aynı gün saat 10:30'da Gölbaşı Öğretmenevi toplantı salonunda isteklilerin huzurunda teklifler açılarak (Şartname hükümlerine ve teklif mektubu formatına uyan bankaların) okunacaktır. Söz konusu tarih ve saatte teklifte bulunmayan isteklilerin, sonradan yapacakları teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır. Alınan teklifler komisyon ve istekli banka temsilcileri huzurunda açıklandıktan sonra oturuma ara verilecektir. Teklifler komisyonca değerlendirildikten sonra geçerli teklif mektubu sahiplerinin hepsi aynı gün açık artırmaya alınacaktır.

İ- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1- Banka promosyon ihalesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanuna tabi olmayan kapalı zarf açık artırma usulü ile yapılacaktır. İhaleye, kurum personelinin bankacılık işlemleri konusunda sıkıntı çekmeyeceği, yaygın servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır. Teklif zarfının üstünde, bankanın tam adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan kurumun adı ve adresi açık olarak yazılmış olmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı, kaşeli ve mühürlü olmalıdır.

2- İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan teklif zarfları kontrol edilerek alınış sırasına göre açılacaktır. Uygun olmayan zarflar değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklif zarfının içindeki belgeler, kontrol edilecek ve teklife yetkili olunduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı, uygunluğu ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri eksik ve hatalı olan istekliler ihale dışı bırakılacaktır. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri, hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacaktır.

3- Komisyon, istekli bankaların görüşme yapabilmeleri için süre talep etmeleri halinde 15 (on beş) dakikalık ara verebilecektir. İsteklilerin talep etmeleri halinde, açık artırmının herhangi bir turunda ihaleden çekilebileceklerdir.

4- Teklif edilen son tutar komisyon tarafından değerlendirilerek uygun görülmesi halinde ihale sonuçlandırılacaktır. Eğer son turda en yüksek teklifte eşitlik olması halinde aynı fiyatı teklif eden istekli

7



bankalardan eşitlik bozuluncaya kadar açık artırmaya devam edilecek. Açık artırma turları sonunda toplam promosyon tutarını en yüksek veren istekli ile diğer isteklinin son vermiş olduğu teklifleri yazılı olarak istenecektir. (En son verilen teklifler, daha önce verilen teklif tutarlarından düşük olamayacaktır.)

5- Üst Yönetici/İhale Komisyonu, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi rekabet sağlanamadığı takdirde iptal etmeye ve yenilemeye yetkilidir.

6- Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinden sonra en avantajlı teklif sahibi bankaya, bu karar yazılı olarak bildirilecek, sözleşmeye/protokole davet edilecektir. İhale üzerinde kalan istekli banka, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde sözleşmeyi/protokolü imzalaması şarttır. Sözleşme, Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile bağlı tüm okul ve kurumlar adına banka promosyon ihale komisyonu üyelerince imzalanacaktır. En avantajlı ve en yüksek teklif sahibi banka, sözleşmeyi imzalamaktan imtina eder ve imzalamaktan kaçınırsa, en avantajlı ve en yüksek teklifi veren ikinci banka sözleşmeye davet edilir. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

J- EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI TEKLİF

Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak, idari şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve komisyonca karar verilen ödeme şekline göre toplam olarak verilen en yüksek promosyon tutar teklifi esas alınacaktır.

K- PROTOKOL

1- Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekliye, komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) iş günü içinde protokolü imzalaması esastır.

2- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren isteklinin, sözleşme imzalama süresi içerisinde sözleşmeyi imzalamaması halinde, aynı koşullarda ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifi veren istekli protokolü/sözleşme imzalamaya davet edilir.

3- Protokol/Sözleşme kurum adına İhale Komisyonu üyelerince ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren ve ihale üzerinde kalan istekli ile imzalanacaktır. Protokolün imzalanmasından sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

L- CEZAI HÜKÜMLER

1- Açık artırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan bankanın, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde açık artırma sonucunda verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 10' u kadar idareye ceza olarak ödemeyi kabul eder.

2- Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

3- Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin %10 (yüzde on) oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir.

4- Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

8



5- Sözleşme imzalanan Banka, sözleşme ile üstlendiği işleri kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına/bir başka bankaya devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere kurum mahkemeden bir karar almadan, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda banka kurumdan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

M- DİĞER HÜKÜMLER

- 1- Banka, sözleşme ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları ibraz etmek zorundadır.
- 2- İhale Komisyonu, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi onama veya iptal etme serbestliğine sahiptir. Böyle bir durumda istekli bankalarca herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.
- 3- Protokolde yer almayan hususlara ilişkin, bu teknik şartnamede belirtilen hususlar dikkate alınır.
- 4- İtilaf halinde Ankara ili mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU			
Adı Soyadı	UNVANI	GÖREVİ	İMZA
Serap YILMAZ	Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürü	Müdür	
Bekir SAYLAM	Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	Şube Müd.	
Ersin Doğruyol	Eğitim Birsen Sendika Temsilcisi	Okul Müd.	
Vedat Ali İNAM	Gölbaşı İlkokulu Okul Müdürü	Okul Müd.	
Ümit KARABULUT	Gökçehöyük ilk/Orta Okulu Müdürü	Okul Müd.	
Nihat YURTDAŞ	Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Kurum Avukatı	Avukat	
Sait UYUŞMAZ	Muhasebe Memuru	Mutemet	

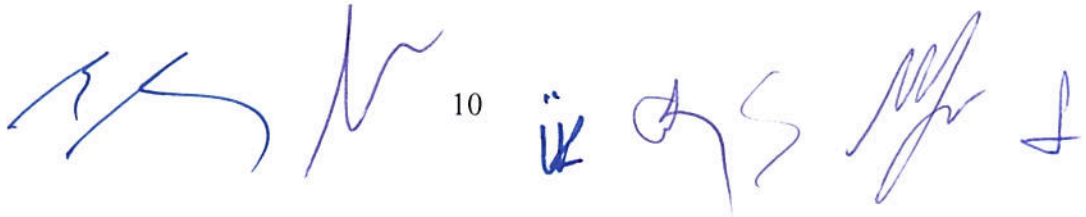
Ek:

- 1- Banka Yetkilisi mektubu (1 sayfa)
- 2- Teklif Mektubu (1 sayfa)
- 3- Banka Bilgi Formu (1 sayfa)

**GÖLBAŞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VE BAĞLI TÜM OKUL ve KURUMLAR
BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU**

..... BANKASI ŞUBESİ

Banka Promosyonu İhale No : 2024-1
1-Bankanın Adı :
A) Adresi :
B) Telefon ve Faks Numarası :
C) Elektronik Posta Adresi :
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi No :
2-İhale Konusu : Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bağlı tüm okul kurum personelleri Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü : 4734 Sayılı Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf, Açık Artırma Teklif Usulü
4-Kurumlarda Çalışan Personel Sayısı : 1853 Kişi kadrolu 240 diğer çalışan
5-Promosyon İhalesi Teklif Ver. Tarih ve saati : 23 Ocak Salı Saat:10:30 Gölbaşı Öğretmenevi

 10

**GÖLBAŞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VE BAĞLI TÜM OKUL ve KURUMLAR
BANKA PROMOSYON İHALESİ KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA**


..... Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Kurumunuz Banka Promosyon ihalesine başvurduğumuz. Aşağıda isim ve imzaları bulunan kişiler, Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1. Yetkili			
2. Yetkili			
3. Yetkili			

Adı SOYADI

..... Bankası Yetkilisi

İmza



**GÖLBAŞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VE BAĞLI TÜM OKUL ve KURUMLAR
BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU**

..... BANKASI ŞUBESİ

Banka Promosyonu İhale Numarası : 2024-1
1-Bankanın Adı :
A) Adresi :
B) Telefon ve Faks Numarası :
C) Elektronik Posta Adresi :
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi No :
2-İhale Konusu : Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı tüm okul kurum personelleri Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü : 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Açık Artırma Teklif Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 1853 Kişi kadrolu 240 diğer çalışan
5-Promosyon İhalesi Teklif Verme Tarihi ve Saati : 23 Ocak 2024 saat 10:30 Gölbaşı Öğretmenevi

23 Ocak 2024 saat 10:30'da ihalesi yapılacak olan Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, ve bağlı resmi okul ve kurumların Banka Promosyon İhalesine ait teknik şartname okunmuş, incelenmiş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu tek seferde ödenmek üzere olarak (36 ay), 3 (üç) yıllık ödeme için, kişi/personel başıTL (rakamla) TL (yazıyla), toplamda ise (1812 personele göre)TL (rakamla) TL (yazıyla) ve promosyon anlaşmasından sonra kuruma yeni atanan ve nakil gelen personel olması halinde, bankaya kurumca isimleri bildirilen personele ilk maaşla promosyonları banka tarafından geriye kalan süre hesaplanarak, sisteme dahil olunan ayda, diğer personele ödendiği gibi ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımla...

Adı Soyadı

Bankası Yetkilisi

İmza



12



BANKA BİLGİ FORMU

Bankamızın Yurtiçi Şube Sayısı'dır.

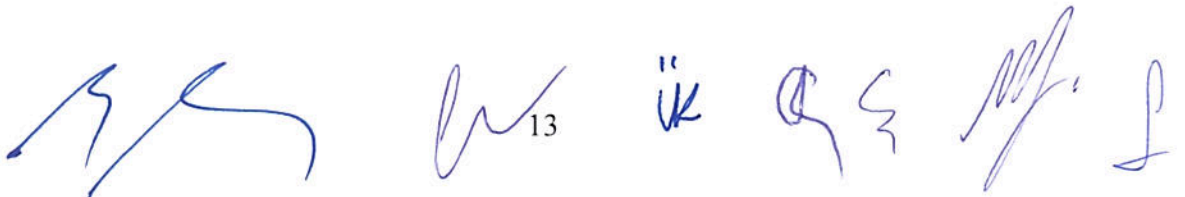
İlçe Merkezindeki ATM Sayısı'dır.

...../...../2024

.....

....
Bankası Yetkilisi

İmza

A series of six handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. The first signature is a large, stylized 'B'. The second is a smaller, cursive signature with the number '13' written below it. The third is a signature starting with 'K'. The fourth is a signature starting with 'Q'. The fifth is a signature starting with 'M'. The sixth is a signature starting with 'I'.